Приложение №1

к приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ООО «КЛИНИКА РЕНЕССАНС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. А. Алехина/

**ПРАВИЛА ЗАПИСИ ПАЦИЕНТОВ**

**НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ/КОНСУЛЬТАЦИЮ/ОБСЛЕДОВАНИЕ**

1. На приём к врачу клиники пациент может записаться: при личном обращении в клинику либо по телефонам клиники: 8 (473) 211-01-55, 8 (473) 211-01-77.
2. При осуществлении записи на приём к врачу по телефону пациент выбирает время приёма к врачу при помощи администратора в соответствии с графиком приёма врачей. В день приёма за 10-15 минут до назначенного времени пациенту необходимо обратиться к администратору в порядке очереди для оформления документов.
3. Приём записанных пациентов осуществляется по времени. Не записанные заранее пациенты обслуживаются в порядке очереди. Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание: ветераны войны; члены семей погибших (умерших) инвалидов войны; участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий; участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции; граждане, получившие или перенёсшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы; другие льготные категории граждан. Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста и обследования на основании документа, подтверждающего категорию гражданина при обращении без записи при наличии свободного времени у необходимого специалиста.
4. При обращении в клинику пациент должен предоставить:
* документ удостоверяющий личность – паспорт;
* детям – свидетельство о рождении (от 0 до 14лет), паспорт (от 14 до 18 лет) и паспорт одного из родителей;

При обращении по телефону:

* фамилия, имя, отчество;
* адрес места жительства;
* номер контактного телефона;
* иная необходимая для предоставления информация будет уточнена администратором.
1. При обращении в клинику пациенту оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным регистрации на основании документа удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), серия, номер паспорта, гражданство, сведения о состоянии здоровья (анкета), согласие на обработку персональных данных, информированное согласие на медицинскую помощь.
2. После заполнения всех необходимых документов пациент идёт на приём к выбранному специалисту или производит запись на приём в нужное время. Пациент имеет право на выбор врача.
3. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, записи. Возможно ожидание приёма. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной, неотложной помощи другому пациенту.
4. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается по направлению администратора безотлагательно.
5. Время, отведённое на приём пациента в клинике, определяется в соответствии с действующими расчётными нормативами.
6. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента при оказании медицинских услуг определяется лечащим врачом.
7. При опоздании пациента на приём более чем на 20 минут, врач имеет право сократить объем предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время. Пациенты, обратившиеся в клинику из других регионов, должны учитывать часовой пояс Воронежской области и контролировать время своего прибытия в клинику. Администрация клиники не несёт ответственности в случае опоздания пациента на приём в результате не соблюдения разницы во времени. Администратор клиники всегда звонит за день до приёма, напоминая о дате и времени приёма. Если администратор по каким-то причинам не смог до Вас дозвониться, а у Вас есть предварительная запись на приём к врачу, просим Вас самостоятельно уточнить, состоится ли приём, а также информировать администратора в случае, если Вы не сможете прийти на приём, не менее чем за 12 часов до начала назначенного приёма. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к администрации клиники.
8. Медицинская карта является собственностью клиники и должна храниться в клинике, на руки не выдаётся, переносится администратором в кабинет, где будет проходить приём. Выдача копии амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению главного врача на основании письменного заявления пациента. Выдача копии амбулаторной карты родственникам запрещается.